Согласовано Утверждаю:

Председатель ПК Заведующий МБДОУ

 «Издешковский д/с»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Белова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Белова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учредждении «Издешковский детский сад» Сафоновского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в МБДОУ «Издешковский д/с» (далее – Положение) разработано на основе:

 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.,

Указа Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

 Распоряжения Губернатора Смоленской области от 9 октября 2015 г. N 1170-р «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «Издешковский д/с».

 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. **коррупция**:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

 а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. **Основные принципы противодействия коррупции**:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

 - законность;

 - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических работников, технического и обслуживающего персонала нетерпимости к коррупционному поведению;

 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления Учреждения и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции,

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.

 3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

3.4. Создание механизма общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и коллегиальных органов управления.

 3.6. Конкретизация полномочий педагогических работников, технического и обслуживающего персонала, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания взяток работниками.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят:

- председатель ПК;

-представители педагогических работников;

-член Совета родителей.

 4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и заседании Совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.

 4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

 - на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

 - информирует руководителя Учреждения о результатах работы Комиссии;

 - представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

 - подписывает протокол заседания комиссии.

 4.5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

 4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

 4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

 - ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;

 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

 - осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

 - проводит проверки локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;

 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

 - взаимодействует с коллегиальными органами управления, государственными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия по противодействию коррупции:

 - разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

 - принимает заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**6. Документоведение Комиссии**

6.1. Ежегодный отчет по антикоррупционной деятельности МБДОУ «Издешковский д/с».

**7. Изменения и дополнения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

 7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.